

太仓市“插班生转学” 家长操作指南

目录

一、信息登记入口	1
二、实名认证	2
三、插班生转学信息登记	3
(一) 学段选择	4
(二) 智能筛选	5
(三) 信息完善	6
1. 学生信息完善	7
2. 监护人信息完善	10
3. 房产信息完善	16
四、我的申请	19
(一) 草稿箱	19
(二) 申请件	20
1. “补正补齐”	21
2. “重新申报”	22
五、授权管理	23
(一) 我接收的	23
六、消息通知	25
七、填报指南（用户手册、常见问题）	27
八、问题咨询	28

一、信息登记入口

微信扫码，太 e 办报名入口，



【热门服务】——【插班生转学】



二、实名认证

如太e办未实名认证，请先实名认证后再进行操作。

注：如果监护人都为非中国国籍，无法通过实名认证，申请人可以以为非监护人。



三、插班生转学信息登记

进入“插班生转学”首页，点击“插班生转学信息登记”进行信息填报。阅读插班生转学登记填报说明后进入下一步。



(一) 学段选择

转学学段选择。



（二）智能筛选

指标选择，请按照您的真实情况进行选择，提交后将无法进行修改。

注：线上申报“小学/初中”学段仅支持“插班报名学生为太仓市户籍”

<

智能筛选

...

👁

ⓘ 注意:请按照您的真实情况进行选择，提交后将无法进行修改

插班报名学生是否为太仓市户籍

— 太仓市户籍

— 非太仓市户籍

— 港澳台

— 非中国国籍

在太仓市是否有可以用于插班入学的房产

— 有

— 无

下一页

返回
首页

（三）信息完善

根据申请人选择指标，系统自动生成相对应的信息填报模块。

基本信息

1

请按顺序填写信息

01

学生信息

XUESHENGXINXI

去登记

02

监护人信息

JIANHURENXINXI

去登记

03

房产信息

FANGCHANXINXI

去登记

提交

返回
首页

1. 学生信息完善

(1) 点击【学生信息】“去登记”，填写学生基本信息、上传所需材料。

注：同一学生身份证同一年份只允许申请一次。

01

学生信息

XUESHENGXINXI

去登记

02

监护人信息

JIANHURENXINXI

去登记

03

房产信息

FANGCHANXINXI

去登记

提交

<

学生信息

...

—

⊙

学生详细信息

证件类型 *
请输入

学生证件号码 *
请输入

学生姓名 *
请输入

曾用名
请输入

国籍 *
请输入

出生地 *
请输入

学生户口所在地 *
请选择

户籍详细地址 *
请输入

家庭常住地 *
请选择

家庭详细地址 *
请输入

返回
首页

下一页

(2) 申请人需填写“当前就读学校”和“当前就读年级”，然后选择“现申请学校”

< 志愿信息 ... - ④

1 2 3 4
学生信息1 学生信息2 材料上传 完成

志愿信息

是否是太仓学校 *
是 ☐
否 ☒

当前就读学校 *
请输入

当前就读年级 *
请输入 >

现申请学校 *
请选择 >

返回
首页

现申请学校所在乡镇 *
请填写

上一页 下一页

1 2 3 4
学生信息1 学生信息2 材料上传 完成

学生详细信息二

是否港澳台侨胞 * ☐ 是 ☐ 否

是否孤儿 * ☐ 是 ☐ 否

是否残疾 * ☐ 是 ☐ 否

是否留守儿童 * ☐ 是 ☐ 否

是否受过学前教育 * ☐ 是 ☐ 否

是否烈属或优抚子女 * ☐ 是 ☐ 否

户口性质 * ☐ 农业 ☐ 非农业

是否有接种证明 * ☐ 是 ☒ 否
返回
首页

是否独生子女 * ☐ 是 ☐ 否

上一页 下一页

学生信息

1

2

3

4

学生信息1学生信息2材料上传完成

材料上传

学生大头免冠照*
(照片大小限制3M, 请压缩图片大小)

添加图片

仅幼儿园需要

查看样例

预防接种评价表
(疫苗接种记录拍照上传)

添加图片

查看样例

返回
首页

① 电脑端: <https://jkzx.szcdc.cn:9005/>, 苏州市儿童预防接种查询与评价平台; 手机端: 下载“江苏预防接种”APP (更新至最新版本)。绑定幼儿接种档案, 进入“入学入托”模块, 点击评估报告导出。注: “江苏预防接种”APP仅适用于在江苏省内已建卡的儿童评估报告的下载, 未建档的儿童家长请先前往居住地所在接种单位儿童门诊建档, 完成后方可下载。(具体方式见“太仓发布”2026年5月29日推文内容)。

上一页

提交

学生信息

1

2

3

4

学生信息1学生信息2材料上传完成

完成, 请继续完善信息!

继续完善信息

返回
首页

第 9 页

2. 监护人信息完善

【学生信息】完善后，点击【监护人信息】“去登记”填写监护人基本信息。



默认监护人一为“父亲”，监护人二为“母亲”，点击“编辑”按钮，进行监护人信息填写。如需添加其他监护人可以点击“添加祖父母或外祖父母信息”按钮进行，填写监护人三信息。

监护人信息

1 监护人信息 2 授权申请 3 材料上传 4 提交成功

监护人信息

监护人一

与学生关系* 爸爸

姓名* 未填写

证照类型* 未填写

证件号码* 未填写

手机号码* 未填写

工作单位 未填写

特殊情况 无特殊情况

返回 首页

编辑

监护人二

与学生关系* 妈妈

姓名* 未填写

证照类型* 未填写

证件号码* 未填写

手机号码* 未填写

工作单位 未填写

特殊情况 无特殊情况

返回 首页

编辑

监护人三

与学生关系* 未填写

姓名* 未填写

证照类型* 未填写

证件号码* 未填写

手机号码* 未填写

工作单位 未填写

特殊情况 无特殊情况

返回 首页

编辑

删除

下一步

监护人信息

监护人二

与学生关系* 妈妈

姓名* 未填写

证照类型* 未填写

证件号码* 未填写

手机号码* 未填写

工作单位 未填写

特殊情况 无特殊情况

编辑

如果新生第一第二监护人名下没有房产，需要使用新生的祖父母或外祖父母的房产作为入学依据，请务必填写该房产的产权所有人信息！

+ 添加祖父母或外祖父母信息

返回 首页

下一步

监护人信息填写完成后，系统自动发送“授权申请”，请所有监护人进入太e办实名认证后，点击“插班生转学”-“授权管理”内进行授权通过！（申请人无需授权）（注意！授权操作为监护人主动进行完成，不是工作人员授权！）

注：

1、如监护人一方有特殊情况，编辑监护人信息内“特殊情况”字段进行选择。比如监护人离异，编辑监护人信息时可以在“特殊情况”内选择“离异（非抚养人）”。

2、非中国国籍监护人因实名认证无法通过原因，填写监护人信息时选择“证照类型”为“护照”，即无需进行授权。



授权过程中，申请人可以在填报首页“查看授权情况”。

基本信息

请按顺序填写信息

01 学生信息 XUESHENGXINXI 去查看

02 监护人信息 JIANHURENXINXI (未授权) 去登记

03 房产信息 FANGCHANXINXI 去登记

查看授权情况 >

提交

返回 首页

授权详情

监护人一

与学生关系 爸爸

姓名

证件类型 身份证

证件号码

授权状态 未授权

监护人二

与学生关系 妈妈

姓名

证件类型 身份证

证件号码

授权状态 未授权

返回 首页

监护人授权完成后，进入“监护人信息”模块内，进行“证照上传”，手动拍照上传所需证照。





材料上传

学生户口簿主页、详情页 *

[查看样例](#)

(如未获取成功, 请手动拍照上传)



第一监护人身份证 *

[查看样例](#)

(如未获取成功, 请手动拍照上传)



第二监护人身份证 *

[查看样例](#)

(如未获取成功, 请手动拍照上传)



返回
首页



完成, 请继续完善信息!

继续完善信息

返回
首页

3. 房产信息完善

【监护人信息】完善并授权完成后，点击【房产信息】“去登记”填写房产信息。

系统自动获取并展示房产信息，申请人手动选择入学所需房产。

注：系统优先获取监护人一、监护人二名下房产，无房产信息再查询监护人三名下房产信息。



未查询到房产信息，可以查看下方原因自查后退回重新获取。如有特殊情况，可以手动“添加房产信息”。

9:41

房产信息

房产信息



未查询到您的房产信息

1、如申报房产为学生祖父母名下房产，请在“监护人信息”内添加祖父母信息后重新获取！

2、如未查询到双方名下房产，请咨询不动产单位是否信息登记错误，及时更改后再行获取！
联系电话：xxxxxx

3、如房产为“自建房、宅基地、拆迁安置房等无房产证情况”点击下方按钮，进行手动上传房产信息。

+ 添加房产信息

房产信息

产权所有人姓名 *

请输入

产权所有人证件号码 *

请输入

房产地址 *

请输入

房产面积 (m2) *

请输入

附件信息

房屋证明材料* (如不动产权页)



添加照片

提交

【房产信息】完善后，点击填报首页“提交”按钮进行最终提交。



四、我的申请

（一）草稿箱

填报过程中，如意外退出后，可以重新进入后选择“我的申请”在“草稿箱”中找到当时的申请，继续填写。



（二）申请件

提交申请后，可以在“我的申请”-“已提交”中查看详情，报名过程中可以进行“补正补齐”或“重新申报”。



1. “补正补齐”

“补正补齐”：可以在报名开放过程中进行材料补充或学校修改；线上报名截止后，在学校预审过程中将无法点击。后期会根据预审结果再次开放。



2. “重新申报”

“重新申报”：可以废弃当前申请，重新选择后进行申报提交；
线上报名截止后，在学校预审过程中将无法点击，后期会根据预审结果再次开放。



五、授权管理

（一）我接收的

监护人信息填写完成并提交后，系统自动发送“授权申请”，请所有监护人进入太 e 办实名认证后，点击“插班生转学”-“授权管理”内进行授权通过！（申请人无需授权）

注：1、授权操作为监护人主动进行完成，不是工作人员授权！

2、授权用于非申请人以外的监护人授权给申请人查询其名下不动产信息以及校验身份信息。

3、所有监护人都授权完成后，才能继续填写房产信息。

4、非中国国籍监护人因实名认证无法通过原因，填写监护人信息时选择“证照类型”为“护照”，即无需进行授权。

授权管理

...

—

⦿

我接收的

授权发起人姓名: [模糊]

授权人身份证号: [模糊]

申请时间: 2026-01-16 13:43:22

授权完成

授权发起人姓名: [模糊]

授权人身份证号: [模糊]

申请时间: 2026-01-15 19:44:04

授权完成

授权发起人姓名: [模糊]

授权人身份证号: [模糊]

申请时间: 2026-01-13 14:50:20

授权完成

返回
首页

授权管理

...

—

⦿

学生信息

学生姓名

测试

学校名称

太仓市实验幼教中心实验幼儿园

申请人信息

姓名

[模糊]

身份证号

[模糊]

授权人信息

姓名

[模糊]

身份证号

[模糊]

① 授权说明: 用于在“插班生转学一件事”中查询本人相关身份信息、相关电子证照及个人名下不动产权信息, 并用于2026年太仓市插班生转学采集!

如无法发起授权请至微信-小程序-搜索“太仓市实验幼教中心”-“插班生转学一件事”-“授权管理”完成授权!

返回
首页

六、消息通知

学校审核完成后，将会统一发送审核完成短信，审核详细内容在太e办首页“我的”-“消息”内或“插班生转学”首页“消息通知”内查看。





七、填报指南（用户手册、常见问题）

查看用户手册和常见问题



八、问题咨询

填报过程中，如遇到“填报指南”内用户手册和常见问题都无法解决的问题，可以点击“问题咨询”内提交意见，工作人员会及时回复。





<

提交意见

...

—

🔍

* 姓名

* 身份证

1*****2

* 联系电话

198****9649

☒ 插班生转学政策咨询

☐ 系统操作帮助

插班生转学咨询电话：53837273、53531123、53531152、53531151。

返回 首页

<

提交意见

...

—

⦿

* 姓名

* 身份证

1*****2

* 联系电话

198****9649

☐ 插班生转学政策咨询

☒ 系统操作帮助

* 在线留言

请填写你的意见

提交

返回
首页

<

提交意见

...

—

⦿

* 姓名

* 身份证

1*****2

* 联系电话

198****9649

☐ 插班生转学政策咨询

☒ 系统操作帮助

* 在线留言

请填写你的意见

提交

返回
首页

